

Méthode Agile

Introduction

La méthode Agile est une approche de gestion de projet qui repose sur une organisation souple et itérative du travail. Elle vise à mieux répondre aux besoins changeants des clients en valorisant l'adaptation rapide, la collaboration continue et la livraison fréquente de solutions opérationnelles. Son objectif est de produire rapidement de la valeur, en favorisant la collaboration, l'adaptation continue et des cycles de travail courts appelés itérations.

Principes

La méthode Agile repose sur 4 grandes valeurs :

- Prioriser l'humain et les interactions,
- Livrer un produit fonctionnel,
- Collaborer avec le client,
- S'adapter aux changements.

Ces valeurs sont appuyées par 12 principes encourageant la transparence, la simplicité, l'amélioration continue, et la satisfaction du client.

Focus SCRUM

SCRUM est un cadre Agile qui découpe le projet en cycles courts de 1 à 4 semaines, appelés sprints, à l'issue desquels une version utilisable du produit est livrée.

Rôles principaux :

- Product Owner : définit les priorités,
- Scrum Master : facilite le processus,
- Équipe de développement : réalise le produit.

Rituels :

- Planification du sprint,
- Réunion quotidienne (Daily),
- Revue de sprint,
- Rétrospective.

Focus GANTT

Traditionnellement utilisé dans les méthodes prédictives, le diagramme de GANTT est un outil souple permettant de visualiser l'avancement d'un projet dans le temps, sous forme de barres horizontales.

En Agile, un GANTT adapté peut servir à :

- Suivre la succession des sprints,
- Visualiser les jalons principaux,
- Communiquer simplement l'avancement aux parties prenantes.

Il devient ainsi un outil souple de suivi, et non une contrainte figée.

Conclusion

La méthode Agile permet de répondre rapidement aux besoins en constante évolution. Avec SCRUM pour organiser le travail et GANTT pour suivre les étapes, elle allie flexibilité et pilotage efficace.
